

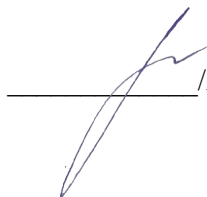
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ АФАНАСЬЕВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА (ИП АФАНАСЬЕВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА)

Юридический адрес: 600031, Владимирская обл., гор. Владимир, ул. Добросельская, дом 191, кв. 194,
Место осуществления деятельности: Владимирская обл., г. Владимир, Электроприборовский проезд, д.2А, офис 61,
ОГРНИП: 317332800049571, ИНН: 332911051515,
Тел.: +7(904) 251-15-25, e-mail: otl33@yandex.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от «21» июля 2022 г. №Л035-01297-33/00587331
Выдана Департаментом образования Владимирской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель



/Афанасьева Светлана Александровна /
«02» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме обучающегося на обучение

г. Владимир
2023 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным программам (далее – «Правила») у ИП Афанасьевой С.А. (далее – «Учреждение») являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема и требований в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на оказание услуг по обучению.

2. Организация приема на обучение

2.1 Прием документов для обучения программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявлениям физических лиц, желающих обучаться за счет собственных средств, на основании заключенного договора об образовании при предоставлении платных образовательных услуг.

2.3. При приеме на обучение по программам предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Заявление установленной формы

2.4. При приеме на обучение необходимо ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг;
 - Правилами приема обучающихся на обучение;
 - Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - Правилами проведения всех видов контроля знаний при прохождении обучения, критериями оценивания результатов обучения;
 - Учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами разделов (модулей);
 - Права и обязанности обучающихся;
 - Иными документами.
- 2.5. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

3.3. Доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя Учреждения после заключения договора образования по оказанию платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.